आबासाहेब हराळ
संचालक, आत्मा

☎ कार्यालय : ०२० – २५५३ ६०१०
फॅक्स : ०२० - २५५३ ६००९
e-mail : diratmams@gmail.com

जा.क्रं/एमएसीपी/पीआययु(कृषि)/ईडीपी/मासु/१०८६/१४
दिनांक : २९/०९/२०१४

प्रति,

प्रकल्प संचालक, आत्मा
अहमदनगर, औरंगाबाद, जालना, परभणी, हिंगोली, बुलढाणा, अमरावती, अकोला, वाशीम, यवतमाळ, नागपूर, वर्धा, भंडारा, गोंदिया, चंद्रपूर, गडचिरोली, नांदेड, बीड, लातूर, उस्मानाबाद, सोलापूर, सिंधुदुर्ग, रत्नागिरी, रायगड, ठाणे, नाशिक, धुळे, नंदुरबार, जळगाव, पुणे, सातारा, सांगली, कोल्हापूर.

विषय :- महाराष्ट्र स्पर्धाक्षम कृषि विकास प्रकल्पांतर्गत, कृषि उद्योजकता विकास प्रकल्प (ई.डी.पी.) या घटकाच्या अंमलबजावणीसाठी मार्गदर्शक सुचना निर्गमित करणे बाबत.

संदर्भ :- जागतिक बँकेचा दिनांक १९/०९/२०१४ रोजीचा ई-मेल.

उपरोक्त विषयी कळविण्यांत येते की, महाराष्ट्र स्पर्धाक्षम कृषि विकास प्रकल्पांतर्गत, कृषि उद्योजकता विकास प्रकल्प (ई.डी.पी.) या कृषि सेवा घटकाच्या अंमलबजावणीसाठी तयार करण्यांत आलेल्या मार्गदर्शक सुचनांना संदर्भिय ई-मेल व्दारे जगतिक बँकेने मान्यता दिलेली आहे.

त्याअनुषंगाने कृषि उद्योजकता विकास प्रकल्प (ई.डी.पी.) या कृषि सेवा घटकाच्या अंमलबजावणीसाठी सदर मार्गदर्शक सुचना या पत्रासोबत पाठविण्यात येत आहेत. त्यानुसार कृषि उद्योजकता विकास प्रकल्प (ई.डी.पी.) या कृषि सेवा घटकाच्या प्रभावी अंमलबजावणीसाठी मार्गदर्शक सुचनांचे अवलोकन करून तात्काळ कार्यवाही करण्यांत यावी.

सोबत :- कृषि उद्योजकता विकास प्रकल्प (ई.डी.पी.)
मार्गदर्शक सुचना.

संचालक, आत्मा,
कृषि आयुक्तालय,
महाराष्ट्र राज्य, पुणे

प्रत,

१) मा.प्रकल्प संचालिका, एम.ए.सी.पी., पुणे यांना माहितीसाठी सविनय सादर.
२) विभागीय कृषि सहसंचालक, पुणे, कोल्हापूर, ठाणे, नाशिक, औरंगाबाद, लातूर, अमरावती, नागपूर यांना माहिती व कार्यवाहीसाठी अगेषित.
३) उपसंचाकल, सामेती, यांना माहिती व कार्यवाहीसाठी अग्रषित.

D:\1 BALAJI PEGDYAL\Shelar\Director ATMA 2.docx

जागतिक बँक अर्थ सहाय्यीत
महाराष्ट्र स्पर्धाक्षम कृषि विकास प्रकल्पाच्या,
प्रकल्प अंमलबजावणी कक्ष (कृषि) अंतर्गत
कृषि व्यावसायिकतेवर (Agri-business) आधारीत कृषि उद्योजकता विकास कार्यक्रम (Entrepreneurship Development Program)
राबविण्यासाठी मागदर्शक सुचना

१. प्रकल्पाची प्रस्तावना :-

जागतिक बँकेच्या सहाय्याने महाराष्ट्रात राबविण्यात येणा-या महाराष्ट्र स्पर्धाक्षम कृषि विकास प्रकल्पांची मुख्य उद्दीष्टे शेतक-यांची उत्पादकता वाढविणे, निव्वळ उत्पन्न वाढविणे, शेतक-यांना कृषि पणन सुविधा पुरविणे हे आहे. ही उद्दीष्टे साध्य करण्यासाठी प्रकल्पांतर्गत अनेक घटक राबविले जातात. शेतक-यांच्या शेतमालाला गुणवत्ता पूर्ण बनविणे, शेतमालाचे काढणी पश्चात व्यवस्थापन, प्रक्रिया, मुल्यवर्धन, कृषि मालाची थेट विक्री इ. च्या माध्यमातून शेतक-यांचे निव्वळ उत्पन्न वाढविणे व कृषि क्षेत्रात उद्योजकता वाढविण्यासाठी एम.ए.सी.पी. अंतर्गत "कृषि उद्योजकता विकास कार्यक्रम" (Entrepreneurship Development Program) हा घटक राबविण्यात येत आहे.

२. कार्यक्रमाचा उद्देश :-

क्षेत्रीय स्तरांवर अनेक नाविण्यपुर्ण प्रयोग केले जातात. हे प्रयोग पिकांच्या नविन जाती, उत्पादकन पद्धती, शेती औजारे, व्यवस्थापन पद्धती, कृषि प्रक्रिया व मुल्यवर्धन या बाबत असतात. अशा नाविन्यपुर्ण प्रयोगांना मदत करुन ते अन्य शेतक-यांपर्यंत पोहोचविणे व त्यातून कृषि क्षेत्रात उद्योजकता वाढीच्या संधी निर्माण करणे आवश्यक असते. या नाविन्यपूर्ण प्रयोगांना आत्मा मार्फत वेळोवेळी मदत करणे आवश्यक आहे. पिक उत्पादकता वाढ, उत्पादीत मालाची गुणवत्ता वाढवून निव्वळ नफ्यात वाढ आणि बाजार संपर्क/पर्यायी बाजार व्यवस्था या द्वारे कृषि व्यावसाहिकतेवर आधारीत उद्योजकता विकास करणेसाठी एम.ए.सी.पी. प्रकल्पांतर्गत "कृषि उद्योजकता विकास कार्यक्रम" (Entrepreneurship Development Program) हा घटक राबविण्यात येत आहे.

३. कृषि व्यावसायिकतेवर आधारीत कृषि उद्योजकता विकास कार्यक्रम (Agri Entrepreneurship Development) उपक्रमासाठी निवड करावयाच्या प्रकल्पाची संक्षिप्त माहिती :-

३.१ काढणी पश्चात तंत्रज्ञान व्यवस्थापन धान्य व फळे विषयक प्रकल्प (PHT) अहवाल

३.२ मुल्यवर्धन व प्रक्रिया, प्रतवारी व पणन संदर्भातील प्रकल्प अहवाल.

३.३ कृषि पणन विषयक प्रकल्प अहवाल

३.४ कृषि मुल्यवर्धनासाठी यांत्रिकीकरण विषयक प्रकल्प अहवाल, कृषि व्यवसायाला प्रोत्साहन मिळणेसाठीचे उपक्रम जसे (ॲग्री क्लिनिक्स व ॲग्री बिझनेस सेंटर), शेतकरी गटाने / संघाने कृषि अवजारे सामुहिक भाडेतत्वावर देण्याचा व्यवसाय.

३.५ बाजाराभिमुख सेंद्रीय कृषि उत्पादन, प्रतवारी व पणन याबाबत प्रोत्साहन देणारे प्रकल्प अहवाल.

३.६ पशुसंवर्धनाचे (छोटे जनावरांचे उदा. शेळी, मेंढी) संबंधीत प्रकल्प अहवाल.

४. अर्थसहाय्य मर्यादा :-

प्रस्तावामधील उद्योजक उभारणीसाठी लागणारी मशिनरी व उपकरणे या बाबींनाच फक्त अर्थसहाय्य उपलब्ध होईल. मशिनरी व उपकरणे या बाबींवरील खर्चाच्या ५०% किंवा जास्तीत जास्त रु. १०.०० लाख इतके अनुदान देण्यात येईल. जमीन खरेदी व बांधकामे या बाबी अर्थसहाय्यासाठी गृहीत धरल्या जाणार नाहीत. प्रकल्प किमान ६ वर्षे यशस्वीपणे चालविणे बंधनकारक आहे.

प्रकल्पांतर्गत वित्त सहाय्यासाठी फक्त नव्यानेच या पुढे सुरु होणारे प्रकल्पच ग्राहय धरण्यात येतील. जे प्रकल्प यापूर्वीच कार्यान्वित झालेले आहेत त्यांना अर्थसहाय्य उपलब्ध होणार नाही. पूर्वी कार्यान्वित असलेले प्रकल्प अर्थसहाय्यासाठी पाठविल्यास व तशी खात्री झाल्यास संबंधित अधिकारी प्रशासकीय कारवाईस पात्र राहतील व त्यांच्या विरुध्द योग्य ती प्रशासकीय कार्यवाही करण्यात येईल. प्रकल्पासाठी लाभार्थी बँकेकडून कर्ज घेणार असल्यास तसे कर्ज राष्ट्रीयकृत बँकेकडूनच घेणे बंधनकारक आहे.

५. प्रकल्प व लाभार्थी निवडीची प्रक्रिया :-

कृषि उद्योजकता विकास कार्यक्रमांतर्गत शेतकरी उत्पादक गट/शेतकरी उत्पादक कंपनी यांना लाभ देण्यात यावा. प्रकल्प संचालक, आत्मा यांनी आर्थिक वर्षाच्या सुरुवातीस कृषि उद्योजक प्रकल्पाची वृत्तपत्रांमध्ये प्रसिद्धी द्यावी. सर्व तांत्रिक बाबींचा विचार करुन आलेल्या प्रस्तावापैकी प्रकल्पातील परिक्षेत्राचा जास्तीत जास्त विचार करुन उद्योजकाची निवड जिल्हास्तरीय निवड समितीमध्ये करण्यात यावी. तसेच जिल्हास्तरीय निवड समितीच्या सभेचा इतिवृत्तांत लिहावा व उपस्थित सभासदांची स्वाक्षरी या प्रस्तावावर घेण्यात यावी. यासाठी स्वतंत्र नोंदवही ठेवण्यात यावी.

६. प्रकल्पाच्या सर्वसाधारण अटी व शर्ती :-

६.१ अन्नधान्य व फलोत्पादन पिकांच्या कच्या मालावर प्राथमिक स्वरूपाची प्रक्रिया करून, गुणात्मक वाढ करणे अपेक्षीत आहे. यामध्ये नविन, सुधारीत तंत्रज्ञानाचा समावेश असणारे नाविण्यपूर्ण प्रक्रिया प्रकल्पच पात्र ठरतील.

६.२ प्रकल्पाच्या ठिकाणी स्वच्छतेविषयक सर्व निकष काटेकोरणे पाळणे आवश्यक आहे. आवश्यक असल्यास FPO यांचे कडून प्रकल्पासाठीचे लायसन्स / प्रमाणपत्र घेणे बंधनकारक

आहे.

६.३ उत्पादनाचे व्यापारी नाव (Brand Name) संबंधीत कागदपत्रे प्रस्तावाबरोबर जोडणे आवश्यक आहे.

६.४ जो प्रकल्प उभा करावयाचा आहे त्या प्रकल्पासंदर्भात लाभार्थीने त्याविषयाचे प्रशिक्षण घेतलेले असावे. कृषि विद्यापीठ/कृषि विज्ञान केंद्र/कृषि विभाग/शासन मान्यता प्राप्त संस्थेत प्रशिक्षण घेतल्याबाबतचे प्रमाणपत्र जोडणे आवश्यक आहे.

६.५ एका लाभार्थी संस्थेचा, प्रकल्प कालावधीमध्ये एकच प्रस्ताव अर्थसहाय्यासाठी ग्राह्य धरण्यात येईल.

६.६ प्रस्तावाबरोबर प्रकल्पाचा आराखडा (प्रोजेक्ट रिपोर्ट) जोडावा. महाराष्ट्र स्पर्धाक्षम कृषि विकास प्रकल्पांतर्गत कृषि व्यवसाय प्रोत्साहन सुविधा (ABPF) अंतर्गत कृषि उद्योजकांना कृषि व्यवसायाशी संबंधीत प्रकल्प अहवाल तयार करुन देण्याची सुविधा उपलब्ध असून त्यासाठी प्रकल्प संचालक, आत्मा यांच्याशी संपर्क साधून या विनामुल्य सुविधेचा फायदा प्रकल्पाचा आराखडा (Project Report) तयार करण्यासाठी घेता येईल. याशिवाय हा आराखडा चार्टर्ड अकौंटंट (सनदी लेखापाल) अथवा तज्ञ व्यक्तीकडून तयार करुन घेण्यात येऊ शकतो. प्रोजेक्ट रिपोर्टशिवाय (DRP) प्रस्तावाचा अर्थसहाय्यासाठी विचार केला जाणार नाही.

६.७ प्रकल्प अहवाल हा बँकेकडून कर्ज मंजूर करून घेण्यायोग्य असावा. (बँकेबल प्रोजेक्ट) त्यामध्ये मुख्यतः प्रकल्पाचा संक्षिप्त तपशील, उत्पादन कार्यक्रम, त्यासाठी लागणारी मशिनरी व साहित्य, कच्चा माल व त्याची उपलब्धता, इतर साधन सामग्री (वीज, पाणी, इ.) मनुष्यबळ, बाजारपेठेची उपलब्धता व नफ्याचे विश्लेषण या बाबींचा अंतर्भाव असावा. नफ्याचे विश्लेषण काढण्यासाठी प्रकल्प खर्च, त्यासाठी लागणारे कायमस्वरुपी व खेळते भांडवल व त्यापासून मिळणारे उत्पन्न या बाबींची आवश्यकता राहील. प्रक्रिया केंद्र दिर्घ कालावधीसाठी चालू शकेल व ते आर्थिक व तांत्रिकदृष्ट्या सक्षम असेल या बाबींची प्रकल्प अहवालातून खात्री होणे आवश्यक आहे.

६.८ प्रकल्प आधारीत विकास कार्यक्रमाच्या संकल्पनेनुसार एकमेकाशी संलग्न/पुरक इतर घटकांचा एकत्रित प्रस्तावही लाभार्थ्यास सादर करता येईल.

६.९ प्रकल्प अहवाल (Project Report) इंग्रजीमध्ये तयार करण्यात यावा. प्रकल्प अहवाल तयार करताना विचारात घ्यावयाच्या बाबींची माहिती सहपत्रित करण्यात आलेली आहे. जिल्हा उद्योग केंद्र/कंपनी ॲक्टनुसार प्रमाणपत्र/एफपीओ नोंदणी प्रमाणपत्र /संस्थेची नोंदणी प्रमाणपत्र जोडावे. सादर केलेल्या बाबींवर इतर योजनेतून फायदा घेतलेला नाही असे हमीपत्र प्रकल्प संचालक,आत्मा यांनी द्यावयाचे आहे लाभार्थीने ज्या घटकासाठी अर्थसहाय्य घेतले आहे ते घटक/प्रकल्प किमान ६ वर्षे कार्यान्वित राहणे बंधनकारक राहील अन्यथा सदरील रक्कम व्याजासहित वसुलपात्र राहील.

६.१० प्रस्तावाबरोबर आवश्यक ती कागदपत्रे, देयके/दरपत्रके, बांधकाम नकाशा व अंदाजपत्रक (स्थापत्य अभीयंता याचे स्वाक्षरीने) इ. जोडणे आवश्यक आहे. लाभार्थीने ज्या घटकासाठी अर्थसहाय्य मागितले आहे तो घटक / प्रकल्प पुर्ण झाला असल्यास एकूण प्रकल्पाच्या (खर्चाचे चार्टर्ड इंजिनियरचे प्रमाणपत्र व एकूण प्रकल्प खर्चाचे चार्टर्ड अकौंटंटचे प्रमाणपत्र

जोडावे.)

६.११ लाभार्थी व प्रकल्प संचालक,आत्मा याच्यांत अनुदान वितरणाच्यावेळी रुपये १००/- च्या स्टँम्पपेपरवर नोटराईज्ड केलेला विहित नमुन्यातील करारनामा करण्यात यावा. लाभार्थी हा एखादी संस्था असल्यास लेखा परिक्षणाचा अहवाल (मागील तीन वर्षाचा) जोडावा. सहकारी संस्था असल्यास संस्था कार्यरत असल्याबाबतचे जिल्हा उपनिबंधकाचे प्रमाणपत्र जोडावे.

६.१२ प्रकल्प चालू करण्यापूर्वीची मोका तपासणी करण्याची जबाबदारी प्रकल्प संचालक, आत्मा यांची राहील. त्यांनी प्रपत्र १ मधील तपासणी अहवाल व त्यासोबत प्रस्ताव मंजूरीसाठी शिफारस करुन पाठविताना द्यावयाचा मोका तपासणी अहवालासाठी दिलेल्या प्रपत्रामध्ये अहवाल द्यावयाचा आहे. त्यांच्याशिवाय प्रकल्प उपसंचालक - २ आत्मा यांनी प्रकल्प सुरु होण्यापूर्वी व प्रकल्प झाल्यानंतर द्यावयाच्या मोका तपासणी अहवालावर सहया केल्यास त्या ग्राहय धरल्या जाणार नाहीत. याची कृपया नोंद घेण्यांत यावी.

६.१३ अर्थसहाय्याचा लाभ घेण्यासाठी सादर करण्यात येणारा प्रस्ताव हा मूळ प्रतीत पाठविण्यात यावा. झेरॉक्स प्रती पाठविण्यात येवू नयेत.तसेच प्रस्तावासोबत काही कागदपत्रे साक्षांकित करावयाची असल्यास ती राजपत्रीत अधिकाऱ्यांच्या स्वाक्षरीने करावीत. अनुदानाची रक्कम धनादेशाद्वारे बँक कर्ज खात्यावर जमा करण्यात येंईल. मात्र त्यासाठी लाभार्थीने बँकेतील कर्ज खाते क्रमांकांचा तपशील देणे आवश्यक राहील. बिगर सहकारी संस्थानी कंपनी व्यवस्थापनात /मालकी हक्कात बदल केल्यास लाभार्थीने तसे कार्यालयास कळविणे बंधनकारक राहील व त्याची प्रत नोडल ऑफिसर, प्रकल्प अंमलबजावणी कक्ष (कृषि), एम.ए.सी.पी., पुणे यांना देणे बंधनकारक राहील.

६.१४ लाभार्थ्याने सदर प्रकल्पाच्या नाम फलकावर ''जागतिक बँक सहाय्यित महाराष्ट्र स्पर्धाक्षम कृषि विकास प्रकल्पाच्या अर्थसहाय्याने'' असे ठळक अक्षरात नमूद करावे. तसेच नाम फलकावर महाराष्ट्र स्पर्धाक्षम विकास प्रकल्पाचे सांकेतिक चिन्ह असणे बंधनकारक आहे. प्रकल्पाच्या जागेबाबतचा मालकी हक्क पुरावा (७, १२ आणि ८ अ उतारे) किंवा नोटराइज्ड भाडेपटटी करारनामा/लिज डिड पुरावा देण्यात यावा. जागा भाडे तत्वावर घेतली असल्यास भाडेपट्टीचा कालावधी किमान वीस वर्ष असावा.

६.१५ भांडवली खर्चाचाच अर्थसहाय्यासाठी विचार करण्यात येईल. प्रस्तावामध्ये बऱ्याच वेळा लाभार्थीकडून मोठया प्रमाणावर बांधकामाचा खर्च समाविष्ट करण्यात येतो. हा खर्च अर्थसहाय्य देण्यासाठी विचारात घेतला जाणार नाही. प्रकल्पासाठी येणारा बांधकामाचा खर्च स्वतः लाभार्थीने करावयाचा आहे

७. उपक्रमाची अंमलबजावणी :-

७.१ या उपक्रमाची अंमलबजावणी प्रत्येक जिल्ह्याच्या कृषि पणन तज्ञ यांच्या माध्यमातून करण्यात येईल. त्यासाठी कृषि पणन तज्ञ हे सदर उपक्रमाची माहिती लाभार्थींना व्हावी यासाठी वर्षाच्या सुरुवातीलाच आत्मा अंतर्गत आयोजीत करण्यात येणा-या विविध जिल्हास्तरीय व तालुकास्तरीय आत्मा अंतर्गत बैठका (GB, AMC. DFAC & BFAC), कार्यशाळा, प्रशिक्षण कार्यक्रम, चर्चा, प्रत्यक्ष भेटी इ. उपस्थित राहून माहिती देतील यासाठी जिल्हा व तालुका स्तरावर स्वतंत्र कार्यशाळा सुद्धा आयोजीत करतील. यासाठी आवश्यक ते मार्गदर्शन प्रकल्प

संचालक, आत्मा हे करतील.

७.२ इच्छुक लाभार्थी संस्था यांनी सदर उपक्रमांतर्गत सहभाग नोंदवण्यास स्वारस्य दाखवल्यास त्यांची नोंदणी करावी. त्यांच्या सोबत विशेष चर्चा घडून आणून पूर्वसंमती विषयक अर्ज भरुन घ्यावा. व त्यासाठी कालमर्यादा ठरवून घ्यावी. ठरावीक कालावधीत प्राप्त झालेल्या पूर्व संमतीचे अर्ज जिल्ह्यास्तरीय छाननी समिती पुढे सादर करावेत.

७.३ जिल्ह्यास्तरीय समितीच्या छाननी नंतर व त्यांच्या मार्गदर्शना नुसार प्राप्त झालेल्या पूर्व संमती अर्जामधून पूर्व संमती प्राप्त झालेल्या अर्जदारांना सविस्तर प्रकल्प अहवाल पाठविणेसाठी लेखी कळवावे. त्यासाठी मार्गदर्शन सुचनांबरोबर देण्यात आलेल्या प्रपत्र चा उपयोग करावा.

७.४ प्रकल्पाचे अर्जाचे नमुने, अर्जासोबत सादर करावयाच्या कागदपत्रांची सूची हे तालुका कृषि अधिकारी कार्यालय, शेती सल्ला व माहिती केंद्र व महाराष्ट्र स्पर्धाक्षम कृषि विकास प्रकल्पाचे संकेतस्थळावर उपलब्ध असतील.

७.५ कृषि पणन तज्ञ हे ई.डी.पी. प्रकल्पासाठी प्राप्त प्रस्तावांचे स्वतंत्र रजिस्टर ठेवतील, ई.डी.पी. प्रस्तावाचे अंमलबजावणीसाठी पाठपुरावा करतील. आत्मा कार्यालय सदर प्रकल्प ए.बी.पी.एफ. विभागीय कार्यालयास तपासणीसाठी पाठवेल (ए.बी.पी.एफ. यांच्या विभागीय सल्लागाराची नेमणूक हाई पर्यंत सदर प्रस्तावाची छाननी जिल्ह्यास्तरीय समिती मार्फत केली जाईल.)

७.६ विभागीय ए.बी.पी.एफ. सल्लागारांकडे प्राप्त झालेल्या प्रस्तावांची तांत्रिक व आर्थिक क्षमता पडताळुन बँकेबल प्रोजेक्ट रिपोर्ट (प्रस्ताव) तयार करतील. सदर प्रस्ताव १५ दिवसांच्या आत ए.बी.पी.एफ. सल्लागार यांनी आत्मा कार्यालयास सादर करावा.

७.७ प्राप्त झालेले प्रकल्प अहवाल जिल्हास्तरीय छाननी समितीच्या शिफारसीनुसार, राज्यस्तरीय समितीकडे पाठवीन्यात यावे. राज्यस्तरीय समितीच्या मान्यतेनंतर प्रकल्पाची अंमलबजावणी प्रकल्प संचालक, आत्मा करतील.

८. प्रकल्पांची मंजुरी व अनुदान प्रक्रिया :-

८.१ पहिला टप्पा उपलब्ध अनुदानाच्या आधीन राहून राज्यस्तरीय समिती मार्फत निवड करण्यात आलेल्या कृषि उद्योजक संस्था यांना आवश्यक त्या बाबींचा सखोल अभ्यास करुन देय असलेल्या घटकांवर एकुण प्रकल्प खर्चाच्या ५०% किंवा अधिकतम रुपये १०.०० लाख ऐवढे अर्थ साह्य देय राहील. परंतु वेगवेगळया प्रकल्पांच्या बाबतीत ही मर्यादा त्या प्रकल्पाच्या एकुण प्रकल्प खर्चाच्या ५०% किंवा रुपये १०.०० लाख या मर्यादित न राहता प्रत्यक्ष प्रकल्पातील देय असलेल्या घटकांशी निगडीत असल्याने रु. १०.०० लाख मर्यादेपेक्षाही कमी असू शकते.

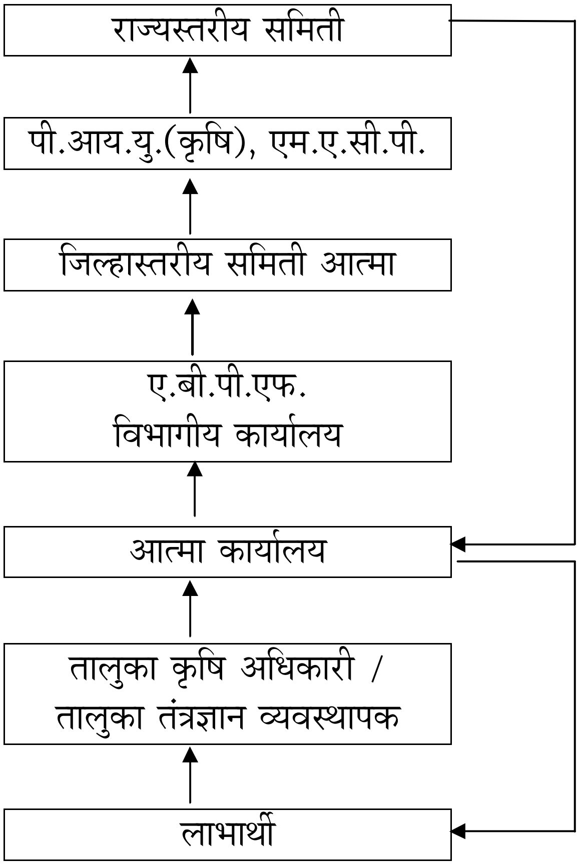
८.२ प्रकल्प संचालक, आत्मा, प्रकल्प उपसंचालक, आत्मा २ व कृषि पणन तज्ञ यांनी मिळून मोका तपासणी करणे

८.३ राज्यस्तरीय समिती जिल्हास्तरावरुन आलेल्या प्रकल्प अहवालांची कृषि व्यवसाय प्रोत्साहन सुविधा या घटकामार्फत तपासणी करुन त्यांना मंजूरी देईल व अर्थसहाय्यासाठी प्राधान्यक्रम

ठरवेल. संबंधित जिल्ह्यांच्या प्रकल्प संचालक, आत्मा यांना कळविणे, प्रकल्प संचालक, आत्मा हे संबंधित लाभार्थीला कळवतील.

८.४ पहिला टप्पा वितरीत करणे एकुण अनुदानाच्या ५०% ऐवढे अनुदान देय राहील. प्रकल्प पूर्ण कार्यान्वीत झाल्यानंतर (उत्पादन सुरु झाल्यानंतर) मोका तपासणी करुन दुसरा टप्याचे अनुदान वितरीत करण्यात येईल.

९. प्रस्ताव सादर करण्यासाठी निर्देशक तक्ता



महाराष्ट्र स्पर्धाक्षम कृषि विकास प्रकल्पांतर्गत जिल्हास्तरीय छाननी समिती

१.	प्रकल्प संचालक,आत्मा	- अध्यक्ष
२.	जिल्हा अधिक्षक कृषि अधिकारी	- सदस्य
३.	जिल्हा पणन व्यवस्थापक	- सदस्य
४.	कृषि पणन तज्ञ	- सदस्य
५.	जिल्हा स्तरावरील अग्रणी बँक व्यवस्थापक	- सदस्य
६.	जिल्हा उप महाप्रबंधक नाबार्ड	- सदस्य
७.	सल्लागार, ए.बी.पी.एफ. विभागीय प्रतिनिधी	- सदस्य
८.	प्रकल्प उपसंचालक,आत्मा (प्रशिक्षण व पणन)	- सदस्य सचिव

जिल्हास्तरीय छाननी समितीच्या जबाबदाऱ्या

१. एम.ए.सी.पी. प्रकल्पांतर्गत आत्मा यंत्रणेकडून प्राप्त झालेले प्रकल्प प्रस्ताव अहवालांची छाननी करुन, सदर प्रस्तावांची पात्रता, व्यवहायार्हता आर्थिक शाश्वता प्रकल्पाची व्हायाबीलीटी साठी आवश्यक असणाऱ्या तांत्रिक व आर्थिक बाबी तपासणी करणे.

२. प्रकल्पासाठी आवश्यक असणारे परवाने, विद्युत परवाने, विद्युत पुरवठा, त्याचबरोबर खंडीत कालावधीत विद्युत पुरवठयाची व्यवस्था असल्याची खात्री करणे.

३. एकुण प्रकल्प अहवालाचे मुल्यमापन करुन राज्यस्तरीय समितीकडे मंजूरीसाठी सादर करणे.

४. प्रकल्प सुरु होणेपूर्वी प्रकल्पाची मोका तपासणी प्रकल्प संचालक,आत्मा, प्रकल्प उपसंचालक, आत्मा (प्रशिक्षण व पणन) व कृषि पणन तज्ञ यांनी करावी.

५. राज्यस्तरीय समितीस अहवाल सादर करणे. (प्रकल्प अंमलबजावणी कक्ष (कृषि)

६. राज्यस्तरीय समितीने वेळोवेळी निश्चीत केलेल्या जबाबदारींचे पालन करणे.

७. आवश्यक त्या ठिकाणी महाराष्ट्र राज्य छोटया शेतकऱ्यांची व्यापारी संघ याची आर्थिक मदत घेणेसाठी मार्गदर्शन करणे.

राज्यस्तरीय निवड समिती

१	प्रकल्प संचालक, एम.ए.सी.पी., पुणे	अध्यक्ष
२	संचालक, आत्मा, कृषि आयुक्तालय, पुणे	सदस्य
३	समन्वयक (कृषि), पी.सी.यु. एम.ए.सी.पी. पुणे	सदस्य
४	कृषि व्यवसाय विशेषज्ञ, पी.सी.यु. एम.ए.सी.पी. पुणे	सदस्य
५	समन्वयक (कृषि पणन), पी.सी.यु. एम.ए.सी.पी. पुणे	सदस्य
६	राज्यस्तरीय अग्रणी बँक (महाराष्ट्र बँक) प्रतिनिधी	सदस्य
७	नाबार्ड प्रतिनिधी	सदस्य
८	राज्यस्तरीय कृषि व्यवसाय सुविधेचे सल्लागार प्रतिनिधी	सदस्य
९	नोडल अधिकारी, पी.आय.यु (कृषि) एम.ए.सी.पी. पुणे	सदस्य सचिव

राज्यस्तरीय निवड समितीच्या जबाबदाऱ्यांच्या

१. जिल्हास्तरीय समितीकडून प्राप्त प्रस्तावांची तपासणी ए.बी.पी.फ.कक्षाकडून त्यांची सखोल चर्चा करुन छाननी करणे.

२. प्राप्त प्रस्तावांची आर्थिक व भौतिक दृष्टया सक्षमता पडताळणी करुन अंतिम मंजूरीसाठी मान्यता देणे.

३. मंजूर प्रकल्पापैकी जिल्हा निहाय प्रस्तावांचा प्राधान्यक्रम निश्चित करणे व त्याच बरोबर प्रकल्पाच्या उद्दीष्टाच्या प्रमाणे अंतिम निर्णय घेणे.

४. प्रकल्पाने द्यावयाचे अर्थसहाय्य कोणत्या प्रकल्पासाठी द्यावयाचे आहे त्याबाबत ठरविणे व त्यांचे आर्थिक अनुदानाची मर्यादा ठरविणे.

५. राज्यस्तरीय समितीच्या मंजूरीनंतर प्रस्ताव अंमलबजावणीसाठी संबंधीत प्रकल्प संचालक, आत्मा यांचेकडे पाठविणे.

PROFORMA – I

Form of application for assistance under Entrepreneurship Development Program (MACP)

Common Application for all components categories of Project Proposal

Application Form

A) CIGs/FIGs and FCSC Detail

1. Name & Address :
2. Tel.No. a. Landline No. b. Mobile No. & e-mail ID
3. Background / Experience of related enterprise:
4. Financial Status (Bankers Name, If any)
   - I. Self investment :
   - II. Bank Loan :
5. Employment Generation – Seasonal / Annual

   Man Days- Skilled / Unskilled
6. Existing enterprise in village & block
7. Category (Please mention if Agri. Clinic, Agri. Business Centre,

Male/Female Entrepreneur, Individual Farmer/Producer Association /CIGs/FIGs.

B) Project Description

1. Name of the Project :
2. Location of the Project I. Village : II. Block : III. District
3. Detailed Address :
4. Land Area :
5. Whether permitted for the Industrial use along with the documentary evidence from appropriate revenue authority of the state Govt.
6. Technology and Machinery required (List of the Machinery should be provided)

   (Source: Indigenous/Imported)
7. Capacity and Facility (Per day /Per Year)
8. MSEB Power availability, if required:
9. Water source availability:
10. Effluent treatment plant/Waste recycling process, if required:
11. Road Approach:
12. Raw material availability/strategy :
13. Labour availability (skilled/unskilled):
14. Whether this project will benefit small and marginal farmers:
15. Whether the project is related to Market Led Agriculture Technology.

C) Project Cost:

Sr. No.	Costs of items	Amt.(Lakhs)
1	Land Cost	
2	Building (Civil & Structural Work)	
3	Machinery & Equipment	
4	Electrification	
5	Furniture & Fixtures	
6	Computers & Printers	
7	Preliminary & Preoperative Expenses	
8	Misc. Assets	
9	Margin for Working Capital	
	Total Cost of the Project	
Sr. No.	**MEANS OF FINANCE**	**Amt.(Lakhs)**
1	Self Contribution (give proof of availability of funds)	
2	Loan From Bank	
3	Subsidy (Along with source)	
	Total	

D. DPR to be prepared by ABPF should include the followings:
Financial Benchmarks:

1. Cash Flow statements
2. Break Even Point
3. Internal Rate of Return
4. Debt Service Coverage Ratio
5. Cost benefit ratio
6. Fixed asset coverage Ratio
7. Debt Equity Ratio

E) Institutional Linkages:

Linkages with technology/R & D Institution, agriculture

Universities, etc. training to the small farmers & backward linkage.

F) Linkages to Farms & Market :

a. Existing Market
b. Future Demand
c. Marketing Strategy
d. Backward Linkages
e. Forward Linkage
f. Communication
g. Market Linkages

G) Implementation Schedule:

Items of work, Date of Implementation (Bar Charts/Milestone charts should be enclosed)

H) Personnel requirements:

Give details of technical and managerial personnel (Operation, Maintenance, managerial, finance, marketing etc.,) required & available.

Employment Generation – Direct / Indirect

Place:

Date: Signature

DECLARATION

1. I/We accept the terms & conditions of the financial assistance schemes of MACP
2. I/We declare that the information given in the application is correct. I/We further declare that I/we have filled up the application form and all the necessary documents are furnished herewith for processing the financial assistance claim as per the checklist of the respective scheme.

PROPRIETOR / DIRECTOR PARTNER /
CIGs/FIGs and FCSC

Authorized Signatory

Place:

Date:-

Designation

(With special seal of organization / Individual)

PROFORMA – II

Memorandum of Understanding (MoU)

for

Agro Entrepreneurship Development under World Bank Assisted Project Maharashtra Agriculture Competitiveness Project (MACP)

This memorandum of understanding is made on the ---------------------------- day of -------- between an Agro Entrepreneur M/s ----------------------------- having the registered office Residence / farm located at ------------ , in the state of Maharashtra (**herein after called The Beneficiary**) of the first part and the Government of Maharashtra (hereinafter called the **"The Government")** of the second party; * (and the Nationalised / Commercial bank ------------ registered at the ---------------- in the state of Maharashtra (here in after called the **The Bank** of the third party) where as at the request of the beneficiary, the Government have sanctioned a grant in aid of Rs. -----------/- (Rupees in word----------- ------------) vide their letter no. --------- dated -----------) (hereinafter referred as the said letter) under the **Maharashtra Agriculture Competitiveness Project - Market Led Agriculture technology transfer .**

The Role of Department of Agriculture would be as follows:

1. ATMA under the World Bank Assisted MACP Project (Market Led Technology Transfer) would promote for development of Market led Technology transfer in the State. The ATMA would financially assist the agro entrepreneurs initiated in catchment area of project.
2. ATMA would physically check the project, verify the financial and commercial records and would see whether the stipulated rules and regulations are followed properly.
3. ATMA would help to develop the role models in local areas to encourage rural youths to take up agri. business development projects.

The Role of Nationalized Bank would be as follows: *

1. The bank would release first instalment of loan to entrepreneurs only after fulfilment of all necessary terms and conditions stipulated for smooth running of the project. The second instalment would be released after proper utilization of

first instalment and physical inspection. The copy of such inspection report could be approved for claim of subsidy.

* Required if the beneficiary raises part of project cost form a bank. If the beneficiary does not apply for loan and raises part of project cost other than subsidy on his/her own, then, then the bank need not be a Third Party.

2. The bank would ensure regular repayment of loan and in case any major irregularity is observed the entire amount would be recovered with interest.
3. The bank while monitoring the project during implementation and monitoring of project must be give necessary technical & administrative guideline to farmer or entrepreneur.
4. Fixed assets & moveable assets purchased as of bank loan & our subsidy needs to be insured.
5. The bank should appraise the proposal after scrutiny of all necessary documents and inspection of the project site as well as the techno-economic feasibility.
6. The Bank should appraise the proposal after scrutiny of all necessary documents and inspection of the project site as well as considering the techno economic feasibility.

If a bank loan is not availed, then the ABPF consultant will be responsible for aforesaid mentioned point 4 , 5 and 6 functions.

The Role of Beneficiary would be as follows:

1. The beneficiary would utilize the financial assistance provided by MACP as per terms and conditions only; and will not use the funds for any other item which is not included in the approved proposal
2. The beneficiary would run the project successfully for minimum a period equal to the repayment schedule worked out by the formalities.
3. The beneficiary would keep all necessary records as per the Bank's /norms / as per guidelines of ABPF viz. cash vouchers, stock registers, balance sheet, etc. and get it audited if necessary by C.A. yearly.

For the purpose of grant-in-aid and as per the conditions of the said letter, the beneficiary is executing a MoU between ATMA and the financing bank on the terms and conditions and the manner here in after contained which the beneficiary

has agreed to do. Now, this MoU witnesses and it is hereby agreed and declared as follows:

1. The beneficiary should start the activity of importance to the local agriculture business based on market survey. He is expected to get technical guidance from the financing banker other experts based on business activity and related to machinery and other allied components of the enterprise.
2. That the beneficiary shall utilize the said grant-in-aid of Rs. -------------------- (Rupees in word ------------------------- only) for the purpose specified in the said letter and for no other purpose what so ever.

3. The beneficiary will contribute minimum 15% of the project cost _______and the rest _______will be worked by bank loan. Or entire part of project cost other than subsidy.

   50% of the project cost would be accepted for subsidy by government. The subsidy component which would be transferred directly to the bank loan account of the beneficiary. If bank is not involved, then the subsidy will be released by ATMA in two tranches based on progress of project .
4. Approximately, maximum 70% of the project cost ______ will be expended on technical civil work and machinery purchase and maximum 30% of the project cost _______ should be spent on the running cost for working capital margin etc. Assets i.e. Plants & Machinery purchased should be insured by the beneficiary.
5. The Project Director, ATMA should verify bank appraisal report and after its acceptance, first instalment of its financial assistance (50% of the subsidy) should be disbursed after 50% bank loan is actually released to the beneficiary. If bank is not involved then after 50% of project cost is spent by beneficiary himself. It is expected that 50 % of entrepreneur's contribution is actually expended for the project work. Second instalment of government financial assistance (50% of the subsidy) would be disbursed after total completion of the project and its smooth operation as verified by the Bank/ ABPF & ATMA afterwards.
6. After the inspection of project, report of the Project Director, ATMA of the respective district and its recommendations the state level sanctioning committee

headed by Director ATMA will consider its approval. The Tri Party (or the case may be a bilateral agreement if there is no bank loan) between Project Director ATMA, the beneficiary and the Bank would be executed before release of subsidy to the beneficiary.

7. Following documents would be required from agro entrepreneur
   a. Business Plan
   b. Arrangement for working capital
   c. Milestone for monitoring the project
   d. Commitment letter from the bank
8. The beneficiary shall abide by all the norms, rules and conditions specified in the said letter and any orders or instructions that may be issued by Project Director, ATMA from time to time.
9. In the event of any failure on the part of the beneficiary to abide any of the terms and conditions of the grant–in–aid specified in the said letter or his committing any breach thereof the ATMA will be at liberty to order the beneficiary to repay in full forthwith entire grant in aid amounting to Rs. ----------/- (Rupees ----------------------------only) or any part thereof with interest thereon at the nationalized bank rate and any order made by ATMA in this respect will be final and binding on the beneficiary forthwith and without any objection to pay the ATMA such a sum not exceeding Rs. -----/- (Rupees ------------only) plus interest thereon as may be fixed by the ATMA and the decision (Director, ATMA) about the amount of Rs. ---------------- (Rupees.....) to be so paid shall be final & conclusive.
10. The beneficiary agrees and undertakes to surrender/pay to Govt. the monetary value of all such precautionary or other benefits which it may receive or derive /have received or derived through /upon un authorized use (such as letting out the premises for adequate or less than adequate consideration or use of the premises for any purpose other than that for which the grant was sanctioned) of the property /building created /acquired or constructed largely from out of the Govt. Grant. The decision of -------- as regards the monetary value aforementioned to the surrendered /paid to the Govt. of Maharashtra will be final and binding on the beneficiary.

11. Upon the beneficiary utilizing the grant in aid only for the purpose specified in the said letter and abiding by fulfilling and performing all the terms & conditions of the said letter the above written obligation shall be void and of no effects but otherwise it shall be and remain in full force, effect and value.

12. Provided always and it is hereby agreed and declared that the decision of the Project Director MACP as to whatever the beneficiary has or has not performed and observed the obligation and condition herein before received shall be final and binding.

13. The unit should run at least for the period of 6 years otherwise the financial assistance shall be recovered along with the interest chargeable as per the Bank's unforced rate from the beneficiary. During the period regular repayment of bank loan instalments should be maintained.

14. The beneficiary should maintain accurate and systematic records of accounts and the same should be made available whenever required for annual audit by Project Director ATMA. The beneficiary himself has to complete the audit by a CA every year.

15. The beneficiary must bring to the notice of Project Director ATMA, Department of Agriculture, Govt. of Maharashtra and the Bank about any change made in the business plan.

16. Under following circumstances, subsidy should not be eligible for funding:

    a. Business plan does not meet the objectives of MACP
    b. Sophisticated equipment that cannot be operated and maintained, unless accompanied by detailed and legally enforceable service/maintenance plan;
    c. Purchase of land rehabilitation or construction on private land or improvement of private properties.

17. The beneficiary should not transfer/sel the enterprise partly or fully to any other private party without permission of PD ATMA.

18. A spot inspection from state level would be carried at all Stages

19. The beneficiary should not transfer living place or business place after receiving grant in aid for minimum 10 years.

IN WITNESS whereof these presents have been signed by

i) Shri-- ,the beneficiary

ii) Shri.---for and on behalf of the Bank viz. ------------------.and

iii) The Project Director, ATMA District on the dates appearing against their respective signatures.

(The stamp paper should be of Rs.100/-)

Signed by 1.Shri ------------------i.e. the beneficiary, dated ------------ Signature

2. Shri. ----------------for and on behalf of the Bank viz. -------- dated ------ Signature

3. Shri ------------, PD ATMA,......District -------- Signature

Witness :- 1. Name & Address 2. Name & Address

प्रपत्र :- १ (अ)

महाराष्ट्र स्पर्धाक्षम कृषि विकास प्रकल्प कृषि व्यावसायिकतेवर आधारीत कृषि उद्योजकता विकास उपक्रम अतंर्गत पूर्वसंमती मिळणेसाठी करावयाच्या अर्जाचा नमुना

प्रति,

प्रकल्प संचालक, आत्मा

जिल्हा--------

विषय :- महाराष्ट्र स्पर्धाक्षम कृषि विकास प्रकल्प सन २०१४-१५ करीता

कृषि व्यावसायिकतेवर आधारीत उपक्रमयासाठी अर्थसहाय्य मिळणेसाठी पूर्वसंमती मिळणेबाबत......

महोदय,

महाराष्ट्र स्पर्धाक्षम कृषि विकास प्रकल्प अंतर्गत----------------घटक उभारणी करीता अर्थसहाय्य मिळणेसाठी पूर्वसंमती मिळणेबाबत अनुषंगीक माहिती खालीलप्रमाणे आहे.

१) **लाभार्थ्यांचे नांव**

पत्ता :-

गांव:- तालुका:- जिल्हा:- पिनकोड:-

फोन / फॅक्स नंबर:- ई-मेलचा पत्ता.:-

२) **लाभार्थीची जन्मतारीख व वय:-**

३) **शैक्षणिक पात्रता:-**

४) **लाभार्थी प्रकार :-**

कृषि उद्योजक हा निवडलेल्या लाभ क्षेत्रातील शेतकरी तांत्रिक, निविष्ठा विषयक व उत्पादीत केलेल्या मालावर पणन प्रक्रिया करणारी व्यक्ती /शेतकरी संस्था/ शेतकरी सह. संस्था /शेतकरी गट / शेतकरी महिला स्वयंसहाय्यता गट/शेतकरी उत्पादक कंपनी/खाजगी उद्योजक कंपनी (नोंदणीकृत)/सार्वजकि लि. कं.(नोंदणीकृत) /कृषि पदविधर असावी.

५) **जातीनुसार वर्गवारी ---** अनुसुचित जाती / जमाती / इतर मागासवर्गीय/

(मागासवर्गीय असल्यास त्याचा स्पष्ट उल्लेख करावा)

६) **लाभार्थी डोंगराळ /आदिवासी भागात रहात असल्यास तसा पुरावा जोडावा.**

७) **कृषि व्यावसायिकतेवर आधारीत उपक्रम साठी उभारावयाची सुविधा :-**

१)..........२)............३)..................४)

८) **ज्या बँकेकडून कर्ज घेण्याचे प्रस्तावीत आहे त्या बँकेचे नांव, ब्रँच व पत्ता**

९) **सुविधा उभारणी केंद्राचा पत्ता:- प्रकल्प ठिकाण**

गांव:- तालुका:- जिल्हा :- पिनकोड :-

फोन / फॅक्स नंबर :-

१०) **प्रस्तुत सुविधा कोणत्या पिकासाठी वापरणार :-**

१) फळपिके २) फुलपीके

३) भाजीपाला पीके ४) बहुउद्देशीय इत्यादी

दिनांक:- लाभार्थ्याची स्वाक्षरी

ठिकाण:-

(नांव ....)

प्रपत्र :- १ (ब)

महाराष्ट्र स्पर्धाक्षम कृषि विकास प्रकल्प अंतर्गत कृषि व्यावसायिकतेवर आधारीत कृषि उद्योजकता विकास उपक्रम पूर्वसंमती देण्याचा नमुना

जा.क्र. :

दिनांक :

प्रति,

श्री. / मेसर्स

विषय :- ------------------या घटकातंर्गत सुविधा उभारणी करीता पूर्वसंमती देणेबाबत.....

संदर्भ :- आपला दिनांक ---------चा अर्ज.

महाराष्ट्र स्पर्धाक्षम कृषि विकास प्रकल्प या योजनेअंतर्गत कृषि व्यावसायिकतेवर आधारीत उपक्रम -------- या घटकासाठी अर्थसहाय्य मिळण्यासाठी आपण अर्ज सादर केला आहे.सद्यस्थितीत सदर घटकातंर्गत खालील लागू असलेल्या अटी व शर्थीच्या अधीन राहून पूर्वसंमती देण्यात येत आहे.

१) सन २०१४-१५ मध्ये उभारण्यात आलेल्या/येत असलेल्या घटकांनाच अर्थसहाय्य देय राहील.

२) सदर पूर्वसंमती पत्राची ग्राहयता दिलेल्या तारखेपासून एक वर्ष राहील. त्यानंतर लाभार्थ्याने बँकेशी संपर्क साधून त्वरीत कर्ज मंजूर करुन घ्यावे.

३) सदरचे पूर्वसंमती पत्र म्हणजे अर्थसहाय्य मंजुरीचे आदेश नाहीत . यासाठी लाभार्थ्याने ज्या घटकासाठी बँकेकडे कर्ज मागितले आहे. त्या अनुषंगाने घटक / प्रकल्पाची तांत्रिक व अर्थिक क्षमता विचारात घेऊनच **सदर घटकासाठी कर्ज मंजूर करण्याची जबाबदारी बँकेची राहील**

४) लाभार्थ्याने अर्थसहाय्य मिळण्यासाठी महाराष्ट्र स्पर्धाक्षम कृषि विकास प्रकल्प विहीत केलेल्या नमुन्यात अर्ज , प्रकल्प अहवाल, बँके कर्ज मंजुरीचे आदेश व बँक परीक्षण अहवाल प्रकल्प संचालक, आत्मा यांचेकडे सादर करणे बंधनकारक राहील.

५) बँकेने कर्ज मंजूर केल्यापासून दोन वर्षाच्या आत प्रकल्प उभा करणे लाभार्थ्यास बंधनकारक राहील.

६) सदर प्रकल्पातंर्गत बाबींसाठी केंद्र किंवा राज्यशासनाकडून अर्थसहाय्याचा लाभ घेतला असल्यास लाभार्थ्यास अर्थसहाय्य देय राहणार नाही

७) प्रकल्प पुर्ण होवून अर्थसहाय्यासाठी ज्या वर्षी सादर केला जाईल त्या वर्षीच्या प्रचलीत मर्यादेनुसार अर्थसहाय्य देय राहील तसेच प्रथम येणा-यास प्रधान्य दिले जाईल.

८) अर्थसहाय्य प्रकल्प पुर्ण केल्यानंतर योजनेच्या व बँक कर्ज मंजुरीच्या अटी व शर्थीच्या अधीन राहून महाराष्ट्र स्पर्धाक्षम कृषि विकास प्रकल्पाने प्राधिकत केलेल्या चमूने संयुक्त तपासणीच्या आधारे तथा मोका तपासणीच्या आधारे बँक खात्यावर जमा करण्यात येईल.

९) अर्थसहाय्याची रक्कम ठरविताना प्रकल्प अहवालातील रक्कम, बँकेने मान्य केलेली रक्कम यामध्ये तफावत आढळल्यास अंतिम निणर्य घेण्याचा अधिकार प्रकल्प संचालक, आत्मा यांना राहील

१०) लाभार्थ्याने खोटी माहिती सादर केल्याचे आढळून आल्यास पूर्वसंमतीपत्र रद्य करण्याचे अधिकार प्रकल्प संचालक, आत्मा यांना राहील

११) सदर पूर्वसमंतीपत्रा मध्ये लाभार्थ्यास कुठल्याही प्रकारची पूर्वसुचना न देता बदल करणे, सुधारणा करणे आणि अटी व शर्थीचा समावेश करण्याचा अधिकार मा. संचालक, आत्मा तथा नोडल अधिकारी, पी. आय.यु. (कृषि) यांना राहील .

प्रकल्प संचालक, आत्मा

प्रपत्र :- १ (क)

महाराष्ट्र स्पर्धाक्षम कृषि विकास प्रकल्प अंतर्गत कृषि व्यावसायिकतेवर आधारीत कृषि उद्योजकता विकास उपक्रमाची मोका तपासणी

अ) **मोका तपासणी अहवाल नमुना (प्रकल्प सुरू करण्यापूर्वी)**

१. लाभार्थी संस्थेचे नाव /पत्ता :-

२. सुविधा उभारणी केंद्राचा पत्ता :-

३. केंद्रातील प्रस्तावित व प्रत्यक्षात उभारण्यात आलेल्या सुविधांचा तपशील :-

अ. क्र	प्रत्यक्षात/अस्तित्वात असणा-या सुविधा			अर्जाप्रमाणे प्रस्तावित सुविधा	
	बाबी / साहित्य	नग	अंदाजित किमंत रुपये	नग	किमंत रुपये
१	२	३	४	५	६

४. निवड केलेली जागा योग्य असल्याबाबत द्यावयाच्या दाखल्याचा नमुना .

प्रमाणित करण्यात येते की, श्री.------------------- मुक्काम पोस्ट ------------- ता. ---------- जिल्हा -------- यांनी महाराष्ट्र स्पर्धाक्षम कृषि विकास प्रकल्प सन ---------- मध्ये कृषि व्यावसायिकतेवर आधारीत उपक्रम अंतर्गत एकूण -------- रकमेचा प्रस्ताव सादर केला आहे. त्यांनी ---------- घटक उभारणीसाठी -------------- येथे **जागेची निवड करण्यात आलेली आहे.** या घटकासाठी निवडलेली जागा सदर घटक उभारणीच्या दृष्टीने योग्य / अयोग्य आहे. इतर तपशील खालीलप्रमाणे आहे.

१. रेल्वे स्टेशनपासून केंद्राचे अंतर :

२. स्थानिक बाजारपेठेपासून केंद्राचे अंतर :

३. इतर नजीकच्या मोठया बाजारपेठेपासून अंतर :

स्वाक्षरी :-
नांव :-
पदनाम :-

स्थळ :

दिनांक : **(मोका तपासणी अधिकारी)**

(**टिप :-** या प्रपत्रावर प्रकल्प संचालक, आत्मा यांची सही आवश्यक आहे व त्यांच्या कार्यालयाचा शिक्का असणे अनिवार्य आहे.)

प्रस्ताव मंजुरीसाठी शिफारस करुन पाठवितांना द्यावयाचा मोका तपासणी अहवाल

प्रमाणित करण्यात येते की मी.श्री.--याच्या प्रस्तावाच्या अनुषंगाने त्यांच्या प्रकल्पाची प्रत्यक्ष तपासणी केली असता त्यांच्याकडे ------ हे. क्षेत्र असून सदर संस्था / कंपनी सद्यस्थिती कार्यरत आहे. प्रकल्पाच्या अनुषंगाने सद्यस्थिती वरीलप्रमाणे आहे.(प्रकल्प संचालक, आत्मा यांनी तपशिलवार माहिती द्यावी) सबब उपरोक्त संस्थेस वरील सुविधासाठी रु.--------लाख भांडवली खर्च प्रस्तावीत असुन योजनेच्या मापदंडाप्रमाणे सदर खर्चाच्या ५० टक्के रक्कम रु.-------- लाख किंवा कमाल रु.--------- लाख एवढे अर्थ सहाय्य मंजुरीसाठी शिफारस करण्यात येत आहे.

स्वाक्षरी :-

नांव व पदनाम :-

स्थळ : **जिल्हा :-**

दिनांक : **(मोका तपासणी अधिकारी)**

टिप :- प्रकल्पास पूर्व संमती ही प्रकल्प संचालक, आत्मा यांनी दिलेली असल्याने तपासणी अधिकारी म्हणून त्यांची या प्रपत्रावर स्वाक्षरी व शिक्का अनिवार्य राहील.

प्रपत्र :- १ (ड)

अ) महाराष्ट्र स्पर्धाक्षम कृषि विकास प्रकल्प अंतर्गत कृषि व्यावसायिकतेवर आधारीत कृषि उद्योजकता विकास उपक्रमाची प्रस्ताव मंजुर झाल्यावर अर्थ सहाय्य मुक्त करण्यापूर्वी द्यावयाचा मोका तपासणी अहवाल

ब) मोका तपासणी अहवाल नमुना (प्रस्ताव मंजुर झाल्यावर अर्थ सहाय्य मुक्त करण्यापूर्वी

१) लाभार्थी संस्थेचे नाव /पत्ता :-
२) सुविधा उभारणी केंद्राचा पत्ता :-
३) सुविधा उभारणी केंद्र सुरु केल्यांचा दिनांक :-
४) केंद्रातील प्रत्यक्षात उभारण्यात आलेल्या सुविधांचा तपशील :-

अ. क्र	बाबी / साहित्य	प्रस्तावित सुविधांप्रमाणे झालेल्या सुविधा	
		नग	किमंत रुपये

प्रमाणित करण्यात येते की मी.श्री.---------------------------------------याच्या प्रस्तावाच्या अनुषंगाने त्यांच्या प्रकल्पाची प्रत्यक्ष तपासणी केली असता सदरचा प्रकल्प पुर्ण झालेला असून दिनांक -----------पासून कायार्न्वित झालेला आहे. त्याकरिता उभारण्यात आलेल्या सुविधा सन--------------------मध्यें उभारण्यात आलेल्या आहेत. सविस्तर तपशील वरीलप्रमाणे आहे. त्याचें किमंतीबाबत प्रत्यक्ष बिलावरुन / इतर दस्तऐवजावरुन खात्री करण्यात आलेली आहे. सबब उपरोक्त संस्थेस वरील सुविधासाठी रु.----- लाख भांडवली खर्च आलेला असुन योजनेच्या मापदंडाप्रमाणे सदर खर्चाच्या ५० टक्के रक्कम रु.----- लाख किंवा कमाल रु. -------- लाख एवढे अनुदान मुक्त होण्याबाबत शिफारस करण्यात येत आहे.

स्वाक्षरी :-

नांव व पदनाम :-

स्थळ : **जिल्हा :-**

दिनांक :

(मोका तपासणी अधिकारी)

टिप :- प्रकल्प संचालक, आत्मा हे जिल्हा स्तरीय निवड समितीचे अध्यक्ष असल्याने ही मोका तपासणी त्यांनी करावयाची असून या प्रपत्रांवर त्यांची स्वाक्षरी व शिक्का अनिवार्य आहे.

ANNEXURE: - 1 (E)

Maharashtra Agriculture Competitiveness Project (MACP)

Project Director, ATMA Office Proposal Scrutiny Form

Sr. No.	Documents	Details	Page No.
A.	Documents required from Bank		
	1. Loan disbursement letter	Bank Name : Branch: Rs. Date:	
	2. No Due certificate from other residential bank.	1. Bank Name : Date: 2. Bank Name : Date:	
	3. Bank technical and financial appraisal report	A) Total Project cost as per actual project report Rs.:	
		B) Total Project cost as per bank appraisal report Rs.:	
		C) If project is completed then Total project cost by CA Rs.:	
	4. Term loan sanction letter from bank along with detailed terms & conditions of sanctioned loan.	Rs. Date: Beneficiary contribution Rs. : Bank Loan Rs.: Total Rs.: Date of Loan sanction : Interest rate : Bank Account No. :	
	5. For subsidy application the disbursement schedule and details proof on certificate regarding the amount disbursed to the beneficiary.	Bank letter	

Sr. No.	Documents	Details	Page No.
	6. Bank statement for 6 months for applicant & co-applicant	Period :	
	7. Quotations for the supplies of plant & machinery equipments etc.	1. Name of Supplier : Particulars : Amount Rs. 2.Name of Supplier : Particulars : Amount Rs.	
	8. If additional collateral required then documents for collateral property and assets		
	9. Blue print of factory building & Location map	Name of Engineer :	
	10. Bond / Affidavit duly notarized on Rs. 100 stamp papers. As per Appendix 3.		
	11. Manufacturing process		
	12. Implementation schedule		
	13. Whether commercial production has commenced, if yes the date of commencement of commercial production	Date of commencement :	
	14. Details of Banks Where project submitted for loan	Name : Branch: Date : Total cost of Project	
B.	Document required from Applicant		
	1. Detailed Project Report (DPR)	Detail address of project site	

Sr. No.	Documents	Details	Page No.
	2. Photo & Address proof – i)election card Xerox ii) Original electricity bill iii) Ration card Xerox iv)driving license Xerox v) pan card Xerox		
	3. Bio-data of promoters and directors	Category of beneficiary : Open / reserved Type of beneficiary:	
	4. Application form duly filled by the applicant with sign and photograph of applicant, co-applicant, coordinator.		
	5. Previous experience, if any running such a project or any other type of project.		
	6. Detailed visit report of District level Inspection committee	1Date of visit : 2Name of Inspection Officer: 3Designation : 4Present condition of project : complete/incomplete 5Expediture details : Sr.No. Component Expenditure Rs. 1. 2. Total Rs.	

Sr. No.	Documents	Details	Page No.
	7. Recommendation letter from District Selection Committee stating for financial assistance to the project.	Date of Review meeting : Financial Assistance for Rs.	
	8. Photographs of the visit undertaken by District Level Committee		
	9. Last three year audit report If it is an aggregation facility i.e. FPO In case NGO charity society, Registered FPO's		
	10. Certificate that no subsidy has been received from Central/State Govt. for this project		
	11. Whether applicant is a company or firm; and the required signing authority letter.		
	12. Details about projects land	i. 7/12 & 8A ii. Leased or contract agreement	
	13. Expected expenditure as per different component of project	Sr.No. Component Rs. 1. 2.	
	14. DSC letter of Intention (LoI)	Date:	
C.	Documents /Certificates required from Government Officers		
	1. Consent from Governing Board		

Sr. No.	Documents	Details	Page No.
		ii. FPO License, if applicable	
		iii. As per company act	
		iv. Charitable trust / co-operative inst.	
E.	Other Certificates		
	1.Certificate of Incorporation, Article & Memorandum of Association/ Constitution of Organization/ by Laws/ Partnership Deed etc. of organization/Gram Panchayat NOC/ Shop Act copy, DIC Certificate, Copy of Pollution Certificate as the case may be applicable	Name of Issuing Officer: Designation : Date:	
	2. Certificate from Chartered Accountant whenever required that Rs. Have been spent to complete the project (if project work is completed)	Name of CA: Rs.: Date:	
	3.Completion Letter from Architect / Civil engineer from concern bank panel (for completion of civil work of project)	Name of Issuing Officer: Designation : Date:	
	Institute firm registration certificate (detail)		

Place :-

Date :-

Project Director, ATMA

ANNEXURE: - 1 (F)

Following documents are to be enclosed along with the application for the initial financial assistance:

Sr. No.	Documents	Details	Page No.
A.	Documents required from Bank		
	1. Loan disbursement letter	Bank Name : Branch: Rs. Date:	
	2. No due certificate from other residential bank.	1. Bank Name : Date: 2. Bank Name : Date:	
	3. Bank Technical and financial appraisal report	A) Total Project cost as per actual project report Rs.:	
		B) Total Project cost as per bank appraisal report Rs.:	
		C) If project is completed then Total project cost by CA Rs.:	
	4. Term loan sanction letter from bank along with detailed terms & conditions of sanctioned loan.	Rs. Date: Beneficiary contribution Rs. : Bank Loan Rs.: Total Rs.: Date of Loan sanction : Interest rate : Bank Account No. :	
	5. For subsidy application the disbursement schedule and details of proof on certificate regarding the amount disbursed to the beneficiary.	Bank letter	
	6. Bank statement for 6 months for applicant & co-applicant	Period :	

Sr. No.	Documents	Details	Page No.
	7. Quotations for the supplies of plant & machinery equipments etc.	1. Name of Supplier : Particulars : Amount Rs. 2. Name of Supplier : Particulars : Amount Rs.	
	8. If additional collateral required then documents for collateral property and assets		
	9. Blue print of factory building & location map	Name of Engineer :	
	10. Bond / Affidavit duly notarized on Rs. 100 stamp papers. As per Appendix 3.		
	11. Manufacturing process		
	12. Implementation schedule		
	14. Expected expenditure as per different component of project (expenses stamp receipt must attached there)	Sr.No. Component Rs. 1. 2. Total Rs.	
	15.DSC letter of Invitation (LoI)	Date:	
C.	Documents /Certificate required from Government Officers		
	1. Consent from Governing Board		
	2. Project Registration Certificate :	i. District Industries Centre Certificate	
		ii. FPO License if applicable	
		iii. As per company act	
		iv. Charitable trust / co-operative inst.	

Sr. No.	**Documents**	**Details**	**Page No.**
E.	Other Certificates		
	1. Certificate of Incorporation, Article & Memorandum of Association/ Constitution of Organization/ by Laws/ Partnership Deed etc. of organization/ Gram Panchayat NOC/ Shop Act copy, DIC Certificate, Copy of Pollution Certificate as the case may be applicable	Name of Issuing Officer: Designation : Date:	
	2. Certificate from Chartered Accountants whenever required that Rs. Have been spend to complete the project (if project work is completed)	Name of CA: Rs.: Date:	
	Institute firm registration certificate (detail)		

Place:

Date :

Project Director, ATMA